



WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Klein- en groot onderhoud asfalt SED 2021-2025



Namens: De gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland
Inzake: Klein- en groot onderhoud asfalt 2021-2025
Projectnummer: SED-STR-SED-2020-090
Zaaknummer: 888778
Auteur: Wouter Bakker, SED-organisatie
Status: Concept v1.0
Datum: 08-12-2020



INHOUD

1 Algemeen.....	4
1.1 Beschrijving van de opdracht	4
1.2 Wettelijk- en beleidskader	4
1.3 Digitale aanbesteding	4
1.4 Contractvorm	5
2 Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Gunningscriterium.....	5
2.2 Planning	5
2.3 Aanbestedingsdocumenten	5
2.4 Nadere inlichtingen	6
2.5 Inschrijven	6
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	6
2.7 Beoordeling	6
2.7.1 Beoordeling volledigheid inschrijving.....	7
2.7.2 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat	7
2.7.3 Beoordeling van het UEA.....	7
2.8 Gunning	7
2.8.1 Voorlopige gunning	7
2.8.2 Definitieve gunning	7
3 Overige bepalingen.....	8
3.1 Klachtenprocedure	8
3.2 Samenwerkingsverband en beroep op derden	9
3.3 Taal	10
3.4 Rekenvergoeding.....	10
3.5 Varianten	10



1 Algemeen

1.1 Beschrijving van de opdracht

In deze inschrijfleidraad vindt u de informatie betreffende de aanbestedingsprocedure voor de opdracht “Klein- en groot onderhoud asfalt SED 2021-2025”. De opdracht vindt plaats in de drie SED-gemeenten, Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het frezen/opbreken van asfaltverharding;
- het verwijderen van wegmarkering;
- het aanbrengen van asfaltverharding;
- het aanbrengen van wegmarkering;
- het uitvoeren van kleinschalige bestratingswerken;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

1.2 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/economisch-klimaat>;
- <https://www.enkhuizen.nl/economisch-beleid>;
- <https://www.drechterland.nl/economisch-klimaat>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een werk en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden, 45233222-1

1.3 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen ‘TenderNed’ (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.



1.4 Contractvorm

Het contract betreft een RAW-raamovereenkomst met daarbij geldende Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure betreft een openbare aanbesteding conform hoofdstuk 2 van het aanbestedingsreglement werken 2016.

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs gehanteerd. De aanbestedende dienst heeft gekozen om in de aanbestedingsstukken een technische specificatie op te nemen waarin alle eisen en randvoorwaarden nauwkeurig zijn omschreven. Binnen de opdracht is daarom geen tot zeer weinig ruimte voor inschrijvers om meerwaarde te creëren. Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is daardoor niet doelmatig en proportioneel.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- SED-STR-SED-2020-090 definitief1.2 ROK asfalt SED RAW2020.rsx
- SED-STR-SED-2020-090 definitief1.2 ROK asfalt SED RAW2020.pdf

De volgende bijlage(n) behoren tot de RAW-raamovereenkomst:

- Bijlage 1 - V&G-plan, definitief v1.1.pdf
- Bijlage 2 - Beoordelingsformulier aannemer.pdf
- Bijlage 3 - Boombescherming Bouwlocaties.pdf

Als overige bijlage(n) zijn toegevoegd:

- Bijlage 4 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf
- Bijlage 5 – Toolkit SROI 2017 – 2019.pdf
- Bijlage 6 – Verantwoordingsdocument SROI.xlsx
- Bijlage 7 – Flyer SROI.pdf



2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 2.22 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen worden aangevraagd middels de vragen-module in TenderNed. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en binnen de daarvoor bedoelde termijn worden aangevraagd, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

2.5 Inschrijven

De uiterlijke termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Inschrijfstaat (in pdf-formaat);
- Inschrijvingsbiljet (in pdf-formaat);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in pdf-formaat);

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen, zal de kluis met inschrijvingen worden geopend. De datum en het tijdstip dat benoemd staat op TenderNed is géén fatale termijn, het exacte moment van opening van de kluis kan dus variëren. Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend zal de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken aan de betrokken partijen door middel van het 'proces-verbaal van opening van de kluis met inschrijvingen'. In dit document worden alle inschrijvers en bijbehorende inschrijfprijzen benoemd per perceel. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

2.7 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen start zodra de kluis met inschrijvingen is geopend en dit kenbaar is gemaakt aan de betrokken partijen (zie paragraaf 2.5). De volgende paragrafen beschrijven stapsgewijs de procedure van beoordeling.



2.7.1 Beoordeling volledigheid inschrijving

De inschrijvingen zullen allereerst beoordeeld worden op volledigheid, in paragraaf 2.5 staan de documenten aangegeven die bij een volledige inschrijving aanwezig moeten zijn.

2.7.2 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat

Voor een beoordeling van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar artikelen 01.01.02 t/m 01.01.04 uit de standaard RAW bepalingen 2015 ('de standaard'). Zorg dat de documenten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend door iemand die hiertoe het volmacht heeft binnen uw onderneming.

2.7.3 Beoordeling van het UEA

De aanbestedende dienst controleert op uitsluitingsgronden door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage 4 is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Niet alle mogelijke uitsluitingsgronden zijn van toepassing, vul de elementen in die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt en verklaar dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Zorg wederom dat het document rechtsgeldig is ondertekend door een medewerker die hiertoe gevolmachtigd is.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 2.13.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

Conform artikel 2.37.2 van het ARW 2016 verleent de aanbestedende dienst de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf Na de voorlopige gunning hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Indien er geen bezwaar wordt gemaakt zal de aanbestedende dienst na de standstill periode overgaan tot de definitieve gunning. Via TenderNed zal de aanbestedende dienst de opdrachtbrief versturen richting de winnende inschrijver.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan



tot de definitieve gunning.

3 Overige bepalingen

3.1 Klachtenprocedure

Indien u een klacht over bezwaar heeft over de aanbestedingsprocedure, meldt u deze in eerste instantie via TenderNed bij ons. Wij zullen u zo spoedig mogelijk een antwoord geven op uw klacht of bezwaar. Mochten wij naar uw mening onvoldoende geantwoord hebben op een klacht of bezwaar, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. U dient uw klacht in bij het klachtenmeldpunt (juridischezaken@sed-wf.nl). U maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover u klaagt en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder: de dagtekening, naam en adres van uw onderneming en de aanduiding van de aanbesteding.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van uw klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat wij ervan uitgaan dat u kiest voor een afhandeling via onze klachtenregeling. Ook wordt aangegeven, dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit aan ons moet laten weten.

Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door u en ons aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo snel mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer wij na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komen dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en wij corrigerende en/preventieve maatregelen treffen, dan delen wij dit zo spoedig mogelijk aan met u.

Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door onze contactpersoon aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als u het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen. Wanneer wij na het onderzoek tot de conclusie zijn gekomen dat uw klacht niet terecht is, wijzen wij de klacht gemotiveerd af en krijgt u daarvan bericht.

Als wij aan u hebben laten weten hoe wij de klacht adresseren, of als wij nalaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw klacht hebben behandeld? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden. Daarna kunt u niets meer ondernemen tegen de gunningsbeslissing. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de



Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.2 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U dient dit ook aan te tonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.



3.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.4 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.5 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.